

Geschäftsordnung Weinheimer Tauschrunde

(Stand: März 2009)



- Ansprechpartner für die Tauschrunde und Verantwortliche für die Kontoführung werden Ute Fluhr und Brigitte Frey.
- Der Tauschring heißt Weinheimer Tauschrunde.
- Die Zeiteinheiten werden als Weinheimer Tauschperkel (WT) bezeichnet und umfassen jeweils 15 Minuten Hilfe.
- Die Leistungen werden nur sporadisch, nicht dauerhaft geleistet (also keine Dauer-Grabpflege o.ä.).
- Es dürfen nur Leistungen erbracht werden, die die übliche Nachbarschaftshilfe nicht überschreiten. Ausgeschlossen sind Leistungen, für die z.B. ein Meisterbrief erforderlich ist (Autoreparaturen, umfassende Sanierungsarbeiten, Elektroinstallation etc.).
- Bei Fahrten auf Bestellung sind Benzinkosten nach vorheriger Absprache (Empfehlung: € 0,15 pro km) zu erstatten, beim Mitfahren, wenn sowieso gefahren wird, nicht.
- Wer nicht in der Lage ist, Leistungen zu erbringen, aber Hilfe benötigt, kann für 0,50€ je 15 Minuten Hilfe erhalten. Der Helfende erhält dafür Tauschperkel, die baren Einnahmen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der Gruppe verwendet.
- Bei den Zeitkonten ist ein Soll von maximal 20 Tauschperkel möglich, das Haben kann beliebig hoch werden.
- Tauschperkel können an andere Weinheimer Einwohner verschenkt werden.
- Es finden regelmäßig alle 2 Monate Tausch-Treffen statt zum Austausch über die Aktivitäten (1. Donnerstag in ungeraden Kalendermonaten, 20 Uhr, Alte Schule). Außerdem kann die Sprechstunde des Ortsvorstehers zur Information genutzt werden.
- Die Angebote werden nicht anonym, sondern mit Namen und Telefonnummer veröffentlicht, so daß direkt Kontakt aufgenommen werden kann. Gesuche werden nur anonym veröffentlicht. Angebote und Gesuche liegen in der Ortsverwaltung und weiteren Anlaufpunkten aus.
- Zur Veröffentlichung wird es ein Tauschblättchen geben, das regelmäßig aktualisiert wird und öffentlich ausliegt.
- Jedem Teilnehmer ist bekannt, daß über die Tauschrunde keine spezielle Versicherung besteht.

Ja, ich bin mit diesen Regelungen einverstanden und werde danach handeln.

.....
Weinheim, den

Unterschrift

.....
.....
.....
Name, Vorname, Anschrift, Telefon, ggf. eMailadresse